



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÁ ROLE, příspěvková organizace

Základní škola Nová Role, příspěvková organizace		
Číslo:	Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A10
Druh:	Směrnice	
Název:	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracovala:	Dana Teuchertová Mgr. Denisa Slavíková Mgr. Ester Nováková	Schválila: Mgr. Ester Nováková ředitelka příspěvkové organizace
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024	
Účinnost od:	1. 9. 2024	Nahrazuje: Směrnici účinnou od dne 1. 9. 2019

Poslání školní družiny

- školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování
- hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad nimi

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- ohlásit vychovatelce ihned bez zbytečného odkladu úraz, ztrátu nebo vznik škod, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny
- dodržovat zákaz nošení cenných předmětů do školy
- informovat vychovatelky o projevech netolerance, šikany, o hrubých slovních a úmyslných fyzických napadeních vůči své osobě
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
- odhlásit své dítě ze ŠD písemnou formou, a to i v průběhu školního roku
- být informován o činnosti ŠD (osobně, prostřednictvím nástěnky či webových stránek), obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informován o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu v ŠD

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do školní družiny
- na začátku školního roku po přihlášení dítěte do školní družiny vyplnit tiskopisy určené pro přijetí do školní družiny
- uhradit úplatu za školní družinu

Na základě Metodického materiálu ke stanovení úplaty za vzdělávání v mateřských školách, školních družinách a školních klubech veřejných zřizovatelů od 1. 1. 2024 a dle Usnesení Rady města č. RMě/1551/4/24 z 34/2024 ze dne 22. 4. 2024 byl poplatek za školní družinu **zvýšen na 150,- Kč měsíčně.**

Poplatek je splatný pololetně ve výši 750,- Kč na účet č. 115-7562940207/0100

Variabilní symbol bude přidělen vychovatelkou ŠD v den přijetí žáka do školní družiny. Pro velký zájem o školní družinu je nutné uhradit platbu včas. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi vedoucí vychovatelka. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dostavit se na požádání vychovatelky či vedení školy k projednání záležitostí týkající se žáka
- omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině, písemně oznámit odchylky od docházky žáka

Pokud žáci nebo jejich zákonní zástupci tyto povinnosti závažným způsobem a opakovaně porušují, má ředitelka školy možnost je z družiny vyloučit.

Organizace činnosti školní družiny

- školní družina má 4 oddělení, jednotlivá oddělení se naplňují do 30 žáků prvního stupně.
- Provozní doba ŠD je:

Ranní družina od 6:00 do 7:40 hodin

Odpolední družina od 11:40 do 16:30 hodin

- žáci jsou po vyučování převedeny a předány třídní učitelkou do ŠD. Po obědě začíná odpolední činnost do 14:45 hodin. Od 14:45 hodin si rodiče mohou děti ze ŠD vyzvedávat.
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvedávat děti dle údajů, které jsou uvedeny v zápisovém lístku a zmocnění. Má-li jít dítě samo ze ŠD, musí zákonní zástupci tuto skutečnost uvést do zápisového lístku a přesně stanovit termín (den, hodina), kdy dítě ze ŠD odejde. Zákonní zástupci děti vyzvedávají osobně, popřípadě se děti musí prokázat písemnou omluvenkou, pokud se jejich odchod odlišuje od údajů uvedených v zápisovém lístku. Na telefonáty ani SMS není z důvodu bezpečnosti dětí brán zřetel.
- pouze na základě telefonátu nebude žák ze ŠD uvolněn
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
- při nepřítomnosti 1 vychovatelky se její oddělení rozdělí do max. počtu 30 žáků v ostatních odděleních. Při vyšším počtu žáků bude zajištěno suplování.
- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností
- součástí přihlášky je písemné zmocnění zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte ze ŠD jinou osobou a způsobu odchodu žáka z družiny
- kapacita školní družiny je 120 žáků – rozděleno do 4 oddělení
- **přijímání a přihlašování žáků do školní družiny se řídí dle následujících kritérií:**
- věk – žáci 1. až 3. ročníků mají přednost před žáky 4. až 5. ročníků. Žáci 4. a 5. ročníků jsou doplňováni do volné kapacity ŠD.
- dojíždějící žáci – žáci, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu, mají nárok na přijetí do ŠD přednostně
- den přihlašování žáků do školní družiny je první den nástupu žáků do školy po letních prázdninách (obvykle 1. září)
- další přihlašování dětí do ŠD může být i v průběhu školního roku. Závisí však na volné kapacitě školní družiny.
- umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba řešit individuálně. Záleží na možnostech zařízení ŠD a dohodě zákonných zástupců s vedením školy.

Úplata ve školní družině

- výše úplaty za školní družinu činí **150,- Kč měsíčně**.
- výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků dle dané osnovy při zahájení činnosti školní družiny a provedou dodatečné poučení všech, kteří při něm chyběli, provedou o tom písemný záznam. Školní družina odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- vychovatelky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez průtahů rodiče postiženého žáka a vedení školy
- nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- vychovatelka ŠD při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Výši škody určuje hospodárka školy.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce, dbají na dostatečné zajištění svých věcí
 - uzamykání skříněk.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisové listky žáků; jejich součástí je písemné zmocnění zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte ze ŠD jinou osobou a rozsah docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny

V Nové Roli dne 27. 8. 2024

Mgr. Ester Nováková
ředitelka školy