

| Základní škola Nová Role | | |
|--|---|--|
| příspěvková organizace | | |
| Číslo: | Spisový znak: A.1. | Skartační znak: A10 |
| Druh: | Směrnice | |
| Název: | VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY | |
| Vypracovala: | Mgr. Ester Nováková Mgr. Denisa Slavíková Veronika Macháčková | Schválila: Mgr. Ester Nováková ředitelka příspěvkové organizace |
| Pedagogická rada projednala dne: | 29. 8. 2024 | |
| Účinnost od: | 1. 9. 2024 | Nahrazuje: Školní řád ze dne 1. 9. 2015 aktualizovaný 1. 9. 2023 |

Vnitřní řád školní jídelny

OBSAH:

I. Úvodní ustanovení

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

A. Práva žáků

B. Povinnosti žáků

C. Práva zákonných zástupců

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci

III. Provoz a vnitřní řád školní jídelny

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

VI. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zejména

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vše v platném znění.

Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny. Tento řád platí pro všechny žáky, zaměstnance, ostatní stravníky, zaměstnance ŠJ a pedagogický dozor.

Rozsah poskytovaných služeb:

obědy - polévka, hlavní chod, nápoj, přídatné jídlo (zelenina, ovoce, moučník)

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

A. Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace před fyzickým, nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, může být ze školního stravování vyloučen.

Strážník vyplní závaznou přihlášku. Vyplněním přihlášky a uhrazením stravného je přihlášen na oběd.

Stravné se hradí bezhotovostní platbou. **Platba musí být na účtu školy 115-7562860207/0100** nejpozději do 26. předchozího měsíce s variabilním symbolem přiděleným jídelnou.

Stravné lze hradit trvalým příkazem z bankovního účtu. Není-li stravné uhrazeno včas, nemá strážník zajištěno stravování na následující měsíc.

Změnu účtu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.

Přeplatky stravného jsou vráceny na účet plátce do 15. července.

Finanční normativ a částka zálohové platby jsou uvedeny v příloze č. 1

Žáci jsou do jednotlivých kategorií zařazeni podle toho, kolika let v daném školním roce dosáhnou, tj. od 1. září do 31. srpna včetně.

Odhlašovat obědy lze do 8.00 hodin ráno. Obědy se odhlašují telefonicky 353 951 209, emailem (jidelna@zsnovarole.cz), nebo přes e- jídelníček. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována.

Ukončení stravování je nutné vždy oznámit vedoucí školní jídelny.

V době prázdnin, nebo volného dne stanoveného ředitelkou školy je dětský strážník automaticky odhlášen.

Odhlašování při hromadných akcích provádí vedoucí akce nejméně 5 pracovních dnů předem.

Dietní stravování – možnosti – viz. příloha č.2

Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole:

Na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování), lze odebrat oběd v jídlonosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny po dobu nemoci je nutné obědy odhlásit.

Hlavní výdej obědů probíhá vždy od 11:30 - 14:00 takto:

11:30 - 11:45 výdej obědů pro děti do nosičů/pouze první den onemocnění u dětí

11:45 - 14:00 výdej obědů pro děti a zaměstnance

11:30 – 11.45 cizí strážníci osobně + jídlonosiče

11:30 – 11.45 výdej obědů o prázdninách

V době od 11:00 - 11:30 polední pauza

Další ustanovení

1. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, ve školní družině a na webových stránkách základní školy.
2. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
3. Povinností dítěte je nosit čip, pokud čip nemá, omluví se u okénka.
4. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
5. Nesnědené jídlo strážník odkládá společně s použitým nádobím na určené místo.
6. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny (dohlíží i na žáky na chodbě), při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá

polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede uklízečka školní jídelny.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému doзору, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce, či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě úmyslně zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně.

V Nové Roli 15. 8. 2024

Mgr. Ester Nováková
ředitelka školy

Příloha č.1

Finanční normativ a částka zálohové platby:

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| kategorie 7 - 10 let | 28 Kč/1 oběd | 620 Kč/měsíc |
| kategorie 11 - 14 let | 30 Kč/1 oběd | 660 Kč/měsíc |
| kategorie 15 + | 30 Kč/1 oběd | 660 Kč/měsíc |
| zaměstnanci | 34 Kč/1 oběd (zaměstnanec hradí 27 Kč + 7 Kč doplatí zaměstnavatel z FKSP) | 600 Kč/měsíc |
| cizí strážníci | 95 Kč/1 oběd (suroviny 34 Kč + provoz. režie 61 Kč) | 2000 Kč/měsíc |

Příloha č.2

Dietní stravování ve školní jídelně je poskytováno za těchto podmínek:

- Zákonný zástupce dítěte doloží vyjádření praktického lékaře o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.

- Dieta bezlepková – podávání doma připravované stravy na základě dohody s rodiči dítěte. Zákonný zástupce podepíše písemné prohlášení o zdravotní nezávadnosti donesených potravin nebo stravy. Strávník donese do školy připravené a uvařené jídlo, které je uloženo v lednici na to určené. Je uloženo v plastové uzavíratelné nádobě určené pro styk s potravinami a označené jménem a příjmením strávníka. Po přinesení do školní jídelny vychovatelka družiny oběd ohřeje na talíři a ihned servíruje.

- Dieta diabetická: zákonný zástupce strávníka zasílá emailem nejlépe týden dopředu jídelní lístek s vyznačenou gramáží příloh, které mají být strávníkovi při obědě odváženy. Jídelní lístek je k dispozici na stránkách školy, nebo v aplikaci e-jídelníček, kde lze oběd odhlásit.

- Dieta bezlaktózová – viz. bezlepková dieta